



Commune de ROUGON - 04120

Offre d'emploi Agent(e) administratif(ve)

La Commune de Rougon recherche un(e) agent(e) administratif(ve) polyvalent(e) en CDD (renouvelable) à compter de décembre 2026.
Le poste regroupe deux missions complémentaires au sein de la collectivité :

Camping Municipal

20h/semaine
01.01.2027 au 31.12.2027

- ✓ Accueil
- ✓ Réservations
- ✓ Encaissements
- ✓ Comptabilité régie
- ✓ Suivi budgétaire



Agence Postale

15h/semaine
01.12.2026 au 31.12.2027

- ✓ Services postaux
- ✓ Affranchissement
- ✓ Services financiers
- ✓ Gestion comptable

35 heures / semaine

Rémunération pour les 2 contrats **1 867,02 euros brut** + participation complémentaire santé + prime saisonnière

Profil recherché : Organisation - Informatique - Pratique de l'anglais
- Rigueur - Autonomie - Sens de l'accueil - Adaptabilité - Esprit d'initiative



Candidature
mairie@rougon.fr | 04 92 83 66 32
CV + Lettre de motivation

Avant le 28 août 2026